**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z zajęć świetlicowych**

**w Szkole Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie.**

1.Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.

2.Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do szkoły. **Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.**

3.W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie i poproszeni o niezwłoczne odebranie dziecka.

4.W przypadku zagrożenia życia dziecka szkoła wzywa karetkę pogotowia, przekazując dziecko pod opiekę lekarzowi, informując niezwłocznie rodziców/ prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły przebywa wraz z dzieckiem do momentu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów.

**5.Przyjście rodzica/opiekuna prawnego do szkoły po zakończonych lekcjach – gdy dziecko przebywa w świetlicy szkolnej jest jednoznaczne z odebraniem dziecka ze świetlicy szkolnej (nie ma odwiedzin na świetlicy szkolnej).**

6.Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów.

**7.Nie obowiązują upoważnienia telefoniczne.**

8.W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci przez nieletnie rodzeństwo za pisemną zgodą rodziców. Dodatkowo też upoważnienie do odbioru powinno być oceniane każdorazowo przez pryzmat wieku i stopnia dojrzałości tego rodzeństwa, tzn. czy jest w stanie zapewnić dostateczną pieczę nad odbieranym młodszym rodzeństwem. Odbiór dziecka ze świetlicy nie jest czynnością prawną, lecz faktyczną. **Zaś nawet pełnomocnik do czynności prawnych musi mieć zaledwie ograniczoną zdolność do czynności prawnych (art. 100 Kodeksu cywilnego), którą w prawie polskim osiąga się z chwilą ukończenia 13 roku życia (art. 15 Kodeksu cywilnego).**

**9.Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.**

**Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel ma prawo wezwać Policję.**

10.W miesiącach, gdy dzieci przebywają na świeżym powietrzu, nauczyciel wymaga od rodzica/ opiekuna prawnego, aby fakt odebrania był zgłoszony przez przyjście na plac zabaw, podwórko szkolne (wykluczone jest wołanie dziecka z poza terenu szkolnego).

11.Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu poprzez okazanie dowodu osobistego bądź innego dokumentu ze zdjęciem.

12.W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17:30, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

13.W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami  dziecka.

14.W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

15.Rodzice/ opiekunowie prawni lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy szkoły  (17:30) , są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki.

16.Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor.

Procedura obowiązuje od dnia 04.09.2017r.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |