

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOGDANA JAŃSKIEGO W KRAKOWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Informacje ogólne

1. W roku szkolnym 2025/2026 planuje się utworzenie dwóch klas pierwszych liczących do 24 uczniów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w klasach pierwszych decyduje liczba punktów zdobytych w procesie rekrutacji.
3. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się w pięciu etapach:
 - a) Etap I - składanie dokumentów,
 - b) Etap II - spotkanie zespołu uczących z dziećmi,
 - c) Etap III - rozmowa dyrekcji szkoły z rodzicami kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną,
 - d) Etap IV - uzupełnianie dokumentów,
 - e) Etap V - ogłoszenie listy osób przyjętych.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Komisja rekrutacyjna sporządza alfabetyczną listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie.
6. Pierwszeństwo przyjęcia przyznaje się dzieciom pracowników Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie oraz dzieciom, których rodzeństwo uczęszcza aktualnie do Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie lub jest jej absolwentem. Spełnienie powyższego warunku nie gwarantuje przyjęcia dziecka do szkoły. Wyżej wymienione dzieci muszą przejść pełen proces rekrutacji w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność złożenia dokumentów w pierwszym etapie rekrutacji.

Etapy rekrutacji do klasy pierwszej

ETAP I - SKŁADANIE DOKUMENTÓW

1. Pierwszy etap rekrutacji trwa od **9 września 2024 r.** do **30 listopada 2024 r.**
2. Należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oryginał wniosku o przyjęcie do szkoły – w sekretariacie szkoły lub jego skan - za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@krakow.janski.edu.pl (konieczność złożenia w **I etapie** rekrutacji),
 - b) kwestionariusz osobowy ucznia (ankieta) (przed **III etapem** rekrutacji),
 - c) informacja o kandydacie z przedszkola, do którego uczęszcza (jeśli to możliwe, przed **III etapem** rekrutacji).
3. Sekretariat przyjmuje dokumenty od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

4. Dokumenty złożone po **30 listopada 2024 r.** będą rozpatrywane tylko w przypadku zwolnienia się miejsca w szkole po przeprowadzeniu rekrutacji.

ETAP II – SPOTKANIE ZESPOŁU UCZĄCYCH Z DZIEĆMI

1. Termin spotkania jest ustalany osobiście w sekretariacie przy składaniu dokumentów w etapie I, telefonicznie lub poprzez e-mail.
2. Czas przewidywany na spotkanie z jedną grupą dzieci wynosi około 90 minut.
3. Spotkanie zespołu uczących z dziećmi ma na celu poznanie:
 - a) funkcjonowania dziecka w grupie rówieśniczej oraz umiejętności budowania relacji dziecko – dziecko, dziecko – dorośli,
 - b) wybranych aspektów gotowości szkolnej dziecka.
4. Podczas spotkania zespołu uczących z dziećmi obserwacji zostaną poddane następujące obszary:
 - a) zachowanie,
 - b) dojrzałość szkolna dziecka,
 - c) współpraca w grupie,
 - d) relacje z dorosłymi i rówieśnikami,
 - e) koncentracja uwagi na zajęciach,
 - f) stosowanie się do wydawanych poleceń.
5. W czasie spotkania nauczyciele starają się stworzyć dzieciom przyjazną i bezpieczną atmosferę.
6. Istnieje możliwość zmiany terminu spotkania z ważnych powodów po wcześniejszym ustaleniu innej daty z sekretariatem szkoły.
7. Szkoła nie wyznacza dodatkowego terminu spotkania z dziećmi, które nie zgłosiły się w terminie wcześniej ustalonym (dotyczy to również absencji z powodów zdrowotnych).
8. Komisja rekrutacyjna po każdym spotkaniu z dziećmi podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do kolejnego etapu rekrutacji, o czym rodzice zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.

ETAP III – ROZMOWA DYREKCJI SZKOŁY Z RODZICAMI KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ

1. Termin spotkania jest ustalany telefonicznie przez sekretariat szkoły.
2. Istnieje możliwość zmiany terminu rozmowy z ważnych powodów po wcześniejszym ustaleniu daty spotkania z sekretariatem szkoły.
3. Absencja rodzica na rozmowie bez wcześniejszego poinformowania szkoły oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie do szkoły.

ETAP IV - UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Poza dokumentami złożonymi wcześniej, do sekretariatu szkoły w późniejszym terminie należy dostarczyć:
 - a) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (wystawioną przez przedszkole) - **do 9 maja 2025 r.**,
 - b) bilans sześciolatka - **do 30 września 2025 r.**,

- c) kserokopia aktu urodzenia - do **1 września 2025 r.**
- d) 1 zdjęcie w formacie JPG (rozmiar i tryb dostarczenia zdjęcia zostanie doprecyzowany w późniejszym terminie),
- e) karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (dotyczy dzieci, które będą korzystały ze świetlicy) - do **30 czerwca 2025 r.**

ETAP V - OGŁOSZENIE LISTY PRZYJĘTYCH UCZNIÓW

- 1. Lista uczniów przyjętych do klas pierwszych zostanie ogłoszona w sekretariacie w dniu **16 maja 2025 r. do godz. 12.00.**
- 2. Szkoła nie udziela informacji telefonicznej na temat wyników rekrutacji.
- 3. Rodzice dzieci, które nie uzyskają miejsca w klasie pierwszej, mogą złożyć prośbę o wpisanie dziecka na listę rezerwową. Prośby te będą rozpatrywane w razie zwolnienia się miejsca, o czym rodzice zostaną poinformowani telefonicznie przez sekretariat Szkoły.
- 4. Zebranie dla rodziców uczniów przyjętych do klas I odbędzie się w terminie pomiędzy **2 czerwca a 13 czerwca 2025 r.** Obecność na zebraniu (przynajmniej jednego z rodziców) jest obowiązkowa.

Postępowanie odwoławcze

- 1. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
- 2. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie nie przewiduje postępowania odwoławczego.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Bogdana Jańskiego
mgr Mariusz Stachnik

3.07.2024 r.