

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOGDANA JAŃSKIEGO W KRAKOWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Informacje ogólne

1. W roku szkolnym 2026/2027 planuje się otworenie dwóch klas pierwszych liczących do 24 uczniów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w klasach pierwszych decyduje liczba punktów zdobytych w procesie rekrutacji.
3. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się w pięciu etapach:
 - a) Etap I - składanie dokumentów,
 - b) Etap II - spotkanie zespołu uczących z dziećmi,
 - c) Etap III - rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną,
 - d) Etap IV - uzupełnianie dokumentów,
 - e) Etap V - ogłoszenie listy osób przyjętych.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Komisja rekrutacyjna sporządza alfabetyczną listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie.
6. Pierwszeństwo przyjęcia przyznaje się dzieciom pracowników Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie oraz dzieciom, których rodzeństwo uczęszcza aktualnie do Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie lub jest jej absolwentem. Spełnienie powyższego warunku nie gwarantuje przyjęcia dziecka do szkoły. Wyżej wymienione dzieci muszą przejść pełen proces rekrutacji w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność złożenia dokumentów w pierwszym etapie rekrutacji.

Etapy rekrutacji do klasy pierwszej

ETAP I - SKŁADANIE DOKUMENTÓW

1. Pierwszy etap rekrutacji trwa od **8 września 2025 r.** do **31 października 2025 r.**
2. Należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oryginał wniosku o przyjęcie do szkoły – w sekretariacie szkoły (konieczność złożenia w **I etapie** rekrutacji),
 - b) kwestionariusz osobowy ucznia (ankieta) (przed **III etapem** rekrutacji),
 - c) informacja o kandydacie z przedszkola, do którego uczęszcza (jeśli to możliwe, przed **III etapem** rekrutacji).
3. Sekretariat przyjmuje dokumenty od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 15:00.

4. Dokumenty złożone po **31 października 2025 r.** będą rozpatrywane tylko w przypadku zwolnienia się miejsca w szkole po przeprowadzeniu rekrutacji.

ETAP II – SPOTKANIE ZESPOŁU UCZĄCYCH Z DZIEĆMI

1. O terminie spotkania zespołu uczących z dziećmi rodzice są informowani za pośrednictwem poczty e - mail.
2. Czas przewidywany na spotkanie z jedną grupą dzieci wynosi około 40 minut.
3. Spotkanie zespołu uczących z dziećmi ma na celu poznanie:
 - a) funkcjonowania dziecka w grupie rówieśniczej oraz umiejętności budowania relacji dziecko – dziecko, dziecko – dorośli,
 - b) wybranych aspektów gotowości szkolnej dziecka.
4. Podczas spotkania zespołu uczących z dziećmi pod uwagę będą brane następujące obszary:
 - a) poznawczy,
 - b) współpraca w grupie,
 - c) relacje z dorosłymi i rówieśnikami,
 - d) koncentracja uwagi na zajęciach,
 - e) stosowanie się do wydawanych poleceń.
5. W czasie spotkania nauczyciele starają się stworzyć dzieciom przyjazną i bezpieczną atmosferę.
6. Istnieje możliwość zmiany terminu spotkania z ważnych powodów po wcześniejszym ustaleniu innej daty z sekretariatem szkoły.
7. Szkoła nie wyznacza dodatkowego terminu spotkania z dziećmi, które nie zgłosiły się w terminie wcześniej ustalonym (dotyczy to również absencji z powodów zdrowotnych).
8. Komisja rekrutacyjna po każdym spotkaniu z dziećmi podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do kolejnego etapu rekrutacji, o czym rodzice zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.

ETAP III – ROZMOWA DYREKCJI SZKOŁY Z RODZICAMI KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ

1. Termin spotkania jest ustalany telefonicznie przez sekretariat szkoły.
2. Istnieje możliwość zmiany terminu rozmowy z ważnych powodów po wcześniejszym ustaleniu daty spotkania z sekretariatem szkoły.
3. Absencja rodzica na rozmowie bez wcześniejszego poinformowania szkoły oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie do szkoły.

ETAP IV - UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Poza dokumentami złożonymi wcześniej, do sekretariatu szkoły należy dostarczyć:
 - a) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (wystawioną przez przedszkole) - **do 8 maja 2026 r.**,
 - b) bilans sześciolatka - **do 30 września 2026 r.**,
 - c) kserokopia aktu urodzenia-**do 1 września 2026 r.**
 - d) 1 zdjęcie w formacie JPG (rozmiar i tryb dostarczenia zdjęcia zostanie doprecyzowany w późniejszym terminie),

- e) karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (dotyczy dzieci, które będą korzystały ze świetlicy) - do **30 czerwca 2026 r.**

ETAP V - OGŁOSZENIE LISTY PRZYJĘTYCH UCZNIÓW

1. Lista uczniów przyjętych do klas pierwszych zostanie ogłoszona w sekretariacie w dniu **15 maja 2026 r. do godz. 12.00.**
2. Szkoła nie udziela informacji telefonicznej na temat wyników rekrutacji.
3. Dzieci, które nie zostały zakwalifikowane do przyjęcia do klasy pierwszej, zostają wpisane na listę rezerwową.
4. Zebranie dla rodziców uczniów przyjętych do klas I odbędzie się w terminie pomiędzy **18 maja a 19 czerwca 2026 r.** Obecność na zebraniu (przynajmniej jednego z rodziców) jest obowiązkowa.

Postępowanie odwoławcze

1. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie nie przewiduje postępowania odwoławczego.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Bogdana Jańskiego
mgr Mariusz Stachnik
9.07.2025