

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie

I. Postanowienia ogólne:

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole oraz dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych.
2. W zajęciach świetlicowych mogą brać udział wyłącznie dzieci, które w danym dniu uczestniczyły w zajęciach dydaktycznych.
3. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe, szczególnie z przeznaczeniem dla uczniów klas I - IV.
4. Świetlica jest pozalekcyjną placówką wychowawczo-opiekuńczą działającą w ramach Szkoły.
5. Świetlica szkolna w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczym Szkoły.
6. Dni i godziny pracy świetlicy na dany rok szkolny ustala Dyrektor Szkoły, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.
7. W świetlicy zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych, których liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów na jednego wychowawcę.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze szkolnej świetlicy unormowane są Wewnętrznym Regulaminem Świetlicy.
9. Plan pracy świetlicy i sposób prowadzenia dokumentacji ustala Dyrektor Szkoły.
10. Dziecko może wyjść ze świetlicy do domu, jeśli:
 - a. przyjdą po nie rodzice lub osoby wskazane przez rodziców na piśmie;
 - b. rodzice na piśmie wyrażą zgodę na samodzielne wychodzenie dziecka ze świetlicy i powrót do domu.

II. Cele i zadania Świetlicy Szkolnej.

Głównym celem świetlicy jest:

1. zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
2. tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
3. zaspokojenie potrzeb, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Do priorytetowych zadań świetlicy należą:

1. zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
2. tworzenie odpowiednich warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji,
3. pomoc w odrabianiu lekcji,
4. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
5. rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,

6. organizowanie gier i zabaw ruchowych,
7. kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie oraz podejmowania zadań zespołowych,
8. współdziałanie z rodzicami, pedagogiem i nauczycielami dzieci korzystających z opieki w świetlicy,
9. angażowanie się w realizację imprez i uroczystości wynikających z kalendarza Szkoły.

Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom i potrzebom uczniów oraz obecnym wymaganiom edukacyjnym organizuje różne formy pracy w postaci:

- a. zajęć językowo-plastycznych (o wyborze języków obcych decyduje Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna)
- b. kół zainteresowań.

III. Organizacja pracy Świetlicy Szkolnej.

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole.
3. Świetlica jest czynna w godzinach 7.00 – 17.30.
4. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych to jest np. Wigilia, Sylwester, Wielki Czwartek, Wielki Piątek, wtorek po Wielkanocy, piątek po Bożym Ciele świetlica jest uruchamiana w przypadku zgłoszenia minimum 5 uczniów i funkcjonuje w skróconych godzinach pracy tj. od 8.00 do 15.00. Zgłoszenie obecności ucznia powinno mieć miejsce z tygodniowym wyprzedzeniem i dodatkowym potwierdzeniem w ostatnim dniu nauki przed przerwą.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i funkcjonuje w godzinach określonych w Regulaminie Świetlicy.
6. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego corocznie przez nauczycieli-wychowawców świetlicy.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w zróżnicowanej wiekowo grupie wychowawczej. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
9. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.

10. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Wewnętrzny Regulamin Świetlicy.

11. „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” oraz Wewnętrzny Regulamin Świetlicy ustala Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

IV. Obowiązki nauczyciela-wychowawcy świetlicy.

Nauczyciel-wychowawca odpowiedzialny jest przede wszystkim za:

- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 2) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy),
- 3) właściwą organizację zajęć z dziećmi,
- 4) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych.
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami,
- 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy,
- 7) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

V. Dokumentacja

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy
2. Dziennik zajęć
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy

VI. Kontrakt dzieci z nauczycielami świetlicy

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do dyżurującego nauczyciela
2. Bezpośrednio po skończonych lekcjach, uczeń zapisany ma obowiązek przyjść na świetlicę.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
4. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez wychowawców.
5. Dzieci uczęszczające na świetlicę są zapoznawane z przepisami BHP.

6. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Jeśli zniszczą jakąś pomoc edukacyjną, ma obowiązek ją naprawić bądź odkupić.
7. Rodzice nie mają możliwości telefonicznego polecenia dzieciom, samodzielnego opuszczenia świetlicy.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać tylko rodzice, lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty Zgłoszenia do świetlicy.
9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez osobę, której danych rodzice nie umieścili w Karcie Zapisu, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka i na potwierdzenie odbioru dziecka wypełni odpowiednie oświadczenie.
10. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela o odebraniu dziecka ze świetlicy.
11. W świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.
12. Uczeń ma obowiązek dbać o wygląd i higienę osobistą.
13. Tornistry i pozostałe rzeczy uczeń pozostawia w wyznaczonym do tego miejscu.
14. Dziecko w świetlicy ma absolutny zakaz ruszania cudzych rzeczy.
15. Uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w niesieniu pomocy młodszym koleżankom i kolegom.
16. Wszyscy mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zabaw w Sali i na powietrzu.
17. Uczniowie nie powinni przeszkadzać sobie nawzajem oraz wychowawcom podczas prowadzenia zajęć.
18. Uczniowie wypełniają wszystkie polecenia wychowawców.
19. Uczniowie mają obowiązek używać form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
20. Po skończonych zajęciach lub zabawie, dziecko ma obowiązek posprzątać po sobie.
21. Za odbiór dzieci na zajęcia dodatkowe, odpowiedzialny jest prowadzący