

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z zajęć świetlicowych

w Szkole Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.

2. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do szkoły. **Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.**

3. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie i poproszeni o niezwłoczne odebranie dziecka.

4. W przypadku zagrożenia życia dziecka szkoła wzywa karetkę pogotowia, przekazując dziecko pod opiekę lekarzowi, informując niezwłocznie rodziców/ prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły przebywa wraz z dzieckiem do momentu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów.

5. Przyjście rodzica/opiekuna prawnego do szkoły po zakończonych lekcjach – gdy dziecko przebywa w świetlicy szkolnej jest jednoznaczne z odebraniem dziecka ze świetlicy szkolnej (nie ma odwiedzin na świetlicy szkolnej).

6. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów.

7. Nie obowiązują upoważnienia telefoniczne.

8. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci przez nieletnie rodzeństwo za pisemną zgodą rodziców.

9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel ma prawo wezwać Policję.

10. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na świeżym powietrzu, nauczyciel wymaga od rodzica/ opiekuna prawnego, aby fakt odebrania był zgłoszony przez przyjście na plac zabaw, podwórko szkolne (wykluczone jest wołanie dziecka z poza terenu szkolnego).

11. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu poprzez okazanie dowodu osobistego bądź innego dokumentu ze zdjęciem.

12. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17:30, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

13. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka.

14. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

15. Rodzice/ opiekunowie prawni lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy szkoły (17:30), są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki.

16. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Dyrektor.

Procedura obowiązuje od dnia 03.09.2018r.

