

Kraków, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Bogdana Jańskiego
w Krakowie**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojej córki/mojego syna¹⁾
..... uczennicy/ucznia¹⁾

Oświadczam, że.....
.....
(proszę opisać, co się stało z oryginałem legitymacji)

Jednocześnie informuję, że kolorowe zdjęcie w rozdzielczości 300 dpi, o wymiarach 20 x 27mm, podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka zostało przesłane na adres e-mail: sekretariat@krakow.janski.edu.pl

.....
(czytelny podpis)

1) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

**OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 9 zł, KTÓRE
NALEŻY WPŁACIĆ NA KONTO (TYTUŁ WPŁATY:
WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ)**

**PKO Bank Polski
31 1020 1332 0000 1902 0829 2502**

Adnotacje Szkoły: